

INLOGY

SOFTWARE ENGINEERS

DAS SIND
WIR

Die INLOGY GmbH ist ein Informatikunternehmen mit rund 25 Mitarbeitern mit Sitz in Paderborn. Unser Unternehmen ist seit über 10 Jahren branchenübergreifend auf individuelle Softwareentwicklung für mittelständische und große Unternehmen spezialisiert. Unsere Mitarbeiter zeichnen sich sowohl durch eine hohe technische Expertise als auch werteorientiertes Handeln aus. Die persönliche und professionelle Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter, wie auch die herzliche Firmenkultur, sind für uns von größter Wichtigkeit.

Assistenz des COO / Account Management (m/w/d)

Festanstellung – Teilzeit (20 Stunden) - Paderborn (IN102)

DAS SIND DEINE
AUFGABEN

- Du stehst im engen Austausch mit unserem COO und unterstützt ihn in seinen Tätigkeiten • Du bist der Ansprechpartner am Empfang • Du übernimmst die Büroorganisation und führst die Büro- und Verwaltungsarbeiten durch • Du erledigst die Korrespondenz • Du verübst Tätigkeiten im Personalwesen • Du bist für das Bestandskundenmanagement verantwortlich • Die Kundenberatung sowie -betreuung fällt in deinen Aufgabenbereich

DAS SIND DEINE
SKILLS

- Höchstes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Loyalität • Abgeschlossenes Studium / Ausbildung im kaufmännischen / betriebswirtschaftlichen Bereich bzw. vergleichbare Qualifizierung • Ausgezeichnetes Organisationsgeschick • Sehr guter Umgang mit Office-Anwendungen • Bereitschaft bei vielfältigen Themengebieten mitzuwirken • Teamorientierung und Verantwortungsbewusstsein • Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache und gute Englischkenntnisse

DAS BIETEN
WIR

- Flexible Arbeitszeiten • Möglichkeiten zur Weiterentwicklung • Mobiltelefon und Laptop • wir schätzen flache Hierarchien • eine „Du-Kultur“ • ein herzliches Miteinander u. a. auch bei unseren Events, wie LAN Parties oder Burgerdays

DAS SIND UNSERE
KONTAKTDATEN

INLOGY GmbH Software Engineers

Viktoria Thöle (Business Partner HR & Sales)

bewerbung@inlogy.de • Tel. 05251 / 69411-16

www.inlogy.de/karriere